

COMO OBTER AS CERTIDÕES

www.tjsp.jus.br



Click em Cível, escolha Cadastro de Pedido de Certidão



Em “Modelo” escolha

“AÇÕES CÍVEIS, FAMÍLIA E SUCESSÕES, EXECUÇÕES FISCAIS E JEC”

Preencha com seus dados

Informe o e-mail para o qual a Certidão deverá ser encaminhada

Digite o código de segurança “exatamente como aparece, com minúsculo e maiúsculo.

Click em enviar

The screenshot shows the e-SAJ Portal de Serviços interface. The browser address bar displays <http://esaj.tjsp.jus.br/oculolab/Cadastro.doc>. The page header includes the logo of the Tribunal de Justiça de São Paulo and the text "e-SAJ Portal de Serviços". The main navigation bar shows "Cadastro de Pedido de Certidão". The form is titled "Resumo do Pedido" and contains the following fields:

- Modelo:** A dropdown menu with the selected option "AÇÕES CÍVEIS, FAMÍLIA E SUCESSÕES, EXECUÇÕES FISCAIS E JEC".
- Pessoa:** Radio buttons for "Pessoa Física" (selected) and "Pessoa Jurídica".
- Nome:** A text input field.
- CNPJ:** A text input field.
- RG:** A text input field.
- Cidade:** Radio buttons for "Município" (selected) and "Estado".
- E-mail informado para envio das instruções:** A text input field.
- Código de segurança:** A text input field containing the code "rezFE".

Below the security code field, there is a button labeled "Enviar" and a button labeled "Limpar".

Imprima e guarde o certificado do pedido.

Nota: O Certificado será encaminhando para o e-mail informado em 5 dias.